

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW

Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Przepisy ogólne

§1

„Kodeks etyki pracowników” Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie zwany dalej „Kodeksem Etyki” wyznacza standardy postępowania pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” zwanych dalej „Pracownikami przedszkola”, w związku z wykonywaniem przez nich zadań służby publicznej rozumianej nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników, lecz również jako służenie interesom państwa i społeczności lokalnej oraz postępowanie zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.

§2

Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo na praktykę dnia codziennego.

§3

Normy Kodeksu Etyki naruszają pracownicy przedszkola, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§4

Pracownik przedszkola zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki oraz do postępowania zgodnego z Europejskim Kodeksem Dobrej Administracji, przyjętym przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 r.

§5

Pracownik przedszkola składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu Etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę.

Zasady postępowania pracowników Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

§1

Kodeks Etyki określa zasady postępowania pracowników przedszkola. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników przedszkola.

§2

Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie.

Zasady:

- 1) praworządności;
- 2) uczciwości i rzetelności;
- 3) jawności;
- 4) profesjonalizmu;
- 5) neutralności;
- 6) współodpowiedzialności za działania.

1. Zasada praworządności

Pracownik przedszkola wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności. W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza dyrektorowi stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości.

3. Zasada jawności

Pracownik przedszkola, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

4. Zasada profesjonalizmu

Pracownik przedszkola wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Zasada neutralności

Pracownik przedszkola nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

6. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik przedszkola nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” nr 1 w Czarnkowie

Przepisy końcowe

§ 1

1. Pracownik przedszkola zobowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik przedszkola ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

3. Pracownicy przedszkola, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.

Dyrektor Przedszkola

Katarzyna Just