

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 1 „BAJKOWY ŚWIAT” W CZARNKOWIE

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać pisemnie. Należy podać jakich produktów unikać (tylko wtedy będą przestrzegane).
6. O każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są powiadomić przedszkole (ospa, różyczka i inne).

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice dzieci w pierwszym dniu roku szkolnego wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
3. Wydanie dziecka innym osobom pełnoletnim może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione wraz z serią i numerem dowodu osobistego oświadczenia, rodzice osobiście przekazują nauczycielom w swoim oddziale.

4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę pełnoletnią do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej i podanie serii oraz numeru dowodu osobistego. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali lub placu zabaw.
8. Obowiązkiem nauczycieli oraz woźnej w szatni jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
9. Na terenie szatni z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
10. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.

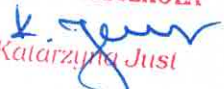
III. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego

komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. Rodzice lub upoważnione osoby, które odbierają dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podanie godziny przyścia do placówki.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Katarzyna Just