

Regulamin zgłaszania nieprawidłowości - regulamin sygnalisty

w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania i rozpatrywania informacji o naruszeniach prawa oraz innych nieprawidłowościach w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
3. Celem regulaminu jest zapewnienie pracownikom oraz innym osobom związanym z przedszkolem bezpiecznego i poufnego mechanizmu zgłaszania naruszeń prawa lub standardów etycznych.
4. Zgłaszającym („sygnalistą”) może być każdy pracownik, były pracownik, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, współpracownik, wolontariusz lub stażysta związany z placówką.

§ 2. Zakres zgłaszanych naruszeń

1. Sygnalista może zgłosić w szczególności:
 1. naruszenia przepisów prawa pracy, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 2. naruszenia zasad równego traktowania, dyskryminacji i mobbingu,
 3. działania zagrażające bezpieczeństwu dzieci lub pracowników,
 4. nadużycia finansowe lub nieprawidłowości w gospodarowaniu środkami publicznymi,
 5. naruszenia procedur wewnętrznych lub etyki zawodowej.
2. Zgłoszenie nie może służyć do celowego pomówienia lub szkodenia innym osobom

§ 3. Kanały zgłaszania nieprawidłowości

1. W Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie funkcjonują następujące kanały zgłaszania:
 1. **pisemny** – zgłoszenie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Poufne – do rąk Dyrektora”,
 2. **elektroniczny** – na adres e-mail: [dedykowany adres, np. przedszkole1@czarnkow.pl
 3. **ustny** – poprzez osobiste spotkanie z Dyrektorem przedszkola lub wyznaczoną osobą ds. zgłoszeń.

Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie i weryfikację zgłoszeń – **Koordynatora ds. zgłoszeń wewnętrznych** – Pani Alina Sommerfeld

§ 4. Ochrona sygnalisty

1. Sygnalista, który zgłasza nieprawidłowości w dobrej wierze, korzysta z ochrony prawnej przewidzianej w ustawie o ochronie sygnalistów.
2. W szczególności zabrania się stosowania wobec sygnalisty jakichkolwiek działań odwetowych, takich jak: rozwiązanie stosunku pracy, obniżenie wynagrodzenia, pominięcie przy awansie, szykany czy zastraszanie.
3. Dane osobowe sygnalisty są objęte tajemnicą i nie mogą być ujawniane bez jego zgody, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

§ 5. Procedura rozpatrywania zgłoszeń

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator:
 1. rejestruje je w **Rejestrze zgłoszeń**,
 2. potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia w ciągu 7 dni,
 3. dokonuje analizy zgłoszenia i podejmuje działania wyjaśniające.
2. Zgłoszenie powinno zostać rozpatrzone w terminie **do 3 miesięcy** od jego otrzymania.
3. Po zakończeniu działań sygnalista otrzymuje informację zwrotną o podjętych lub planowanych działaniach.
4. Jeżeli sprawa wymaga powiadomienia organów zewnętrznych (np. policji, inspektora pracy), Dyrektor przedszkola podejmuje odpowiednie kroki prawne.

6. Poufność i bezpieczeństwo

1. Wszystkie zgłoszenia są traktowane jako poufne.
2. Dostęp do informacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione do prowadzenia sprawy.
3. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest w sposób uniemożliwiający identyfikację sygnalisty, o ile nie wyrazi on zgody na ujawnienie danych.

§ 7. Zgłoszenia zewnętrzne

1. Sygnalista ma prawo do dokonania zgłoszenia zewnętrznego do odpowiednich organów publicznych (np. Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Ochrony Danych Osobowych, Rzecznik Praw Dziecka).
2. Skorzystanie z kanału zewnętrznego nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla sygnalisty.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem na podstawie zarządzenia Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie.
2. Regulamin podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz zamieszczenie na stronie internetowej placówki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o ochronie sygnalistów oraz przepisy prawa pracy.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu zgłaszania nieprawidłowości w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Formularz zgłoszenia nieprawidłowości (dla sygnalisty)

1. Dane zgłaszającego

- Imię i nazwisko:
- Stanowisko / relacja z przedszkolem (np. pracownik, rodzic, wolontariusz, były pracownik):
- Telefon / e-mail kontaktowy:

2. Opis nieprawidłowości

- Data i miejsce zdarzenia:
- Opis sytuacji (co się wydarzyło, kto był zaangażowany, jakie przepisy lub zasady mogły zostać naruszone):

.....

.....

.....

3. Dowody / materiały (jeśli dostępne)

.....

.....

4. Czy zgłaszający wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości osobom prowadzącym postępowanie wyjaśniające?

1. TAK
2. NIE

5. Oczekiwane działania

.....

.....

6. Data i podpis zgłaszającego (jeśli zgłoszenie nie jest anonimowe)

.....

Adnotacje osoby przyjmującej zgłoszenie (wypełnia koordynator)

- Data przyjęcia zgłoszenia:
- Nr wpisu do rejestru zgłoszeń:
- Uwagi:

Formularz można:

- złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Poufne – do rąk Dyrektora”,
- przesłać na dedykowany adres e-mail,
- przekazać ustnie podczas spotkania z dyrektorem lub Koordynatorem ds. zgłoszeń.

Załącznik nr 2 do Regulaminu zgłaszania nieprawidłowości
w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Rejestr zgłoszeń nieprawidłowości

Nr zgłoszenia	Data otrzymania	Forma zgłoszenia (pisemne / elektroniczne / ustne)	Dane sygnalisty (jeśli ujawnione)	Krótki opis zgłoszenia	Osoba odpowiedzialna za rozpatrzenie	Status sprawy (w toku / zakończona)	Data zakończenia	Podjęte działania / uwagi
1/2025								

Zasady prowadzenia Rejestru:

1. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej lub elektronicznej przez Dyrektora lub Koordynatora ds. zgłoszeń.
2. Każde zgłoszenie otrzymuje **unikalny numer** (np. 1/2025, 2/2025).
3. Rejestr jest dokumentem poufnym i przechowywanym w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.
4. Dostęp do danych sygnalisty możliwy jest wyłącznie za jego zgodą lub gdy wynika to z przepisów prawa.
5. Okres przechowywania zgłoszeń i rejestru wynosi **5 lat** od zakończenia sprawy.

Informacja dla pracowników i rodziców

System zgłaszania nieprawidłowości – „sygnaliści”
w Przedszkolu Miejskim Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Dlaczego wprowadzamy system sygnalistów?

Chcemy, aby nasze przedszkole było miejscem bezpiecznym, otwartym i uczciwym. System sygnalistów pozwala **zgłaszać nieprawidłowości** w sposób poufny i bezpieczny – tak, aby szybko reagować i zapobiegać problemom.

Co można zgłosić?

- naruszenia bezpieczeństwa dzieci,
- przypadki dyskryminacji, mobbingu, nierównego traktowania,
- nadużycia finansowe, nieprawidłowości w dokumentach,
- naruszenia zasad BHP, ochrony danych osobowych,
- inne działania sprzeczne z prawem lub etyką.

Kto może zgłaszać?

- pracownicy i współpracownicy przedszkola,
- wolontariusze, stażyści,
- rodzice i opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola.

Jak zgłosić nieprawidłowość?

1. **Pisemnie** – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Poufne – do rąk Dyrektora”.
2. **Mailowo** – na dedykowany adres: przedszkole1@czarnkow.pl

Jak zgłosić nieprawidłowość?

1. **Pisemnie** – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Poufne – do rąk Dyrektora”.
2. **Mailowo** – na dedykowany adres: przedszkole1@czarnkow.pl
3. **Osobiście** – podczas spotkania z Dyrektorem lub wyznaczonym Koordynatorem ds. zgłoszeń.

Co się dzieje po zgłoszeniu?

- Zgłoszenie zostaje zarejestrowane i potwierdzone w ciągu 7 dni.
- Sprawa jest rozpatrywana i wyjaśniana (do 3 miesięcy).
- Zgłaszający otrzymuje informację zwrotną o podjętych działaniach.
- W razie potrzeby powiadamiane są odpowiednie instytucje (np. policja, inspektor pracy).

Ochrona sygnalisty

- Sygnalista zgłaszający problem w **dobrej wierze** jest objęty ochroną prawną.
- Zabronione są wszelkie działania odwetowe (np. zwolnienie, szykany, pomijanie przy awansach).
- Tożsamość zgłaszającego jest poufna i nie może być ujawniona bez jego zgody.

Gdzie znajdziesz szczegółowe informacje?

- **Regulamin zgłaszania nieprawidłowości** dostępny jest na stronie internetowej przedszkola i w sekretariacie.
- Wzór formularza zgłoszeniowego oraz procedura działania znajdują się w załącznikach do regulaminu.

Pamiętaj: Twoje zgłoszenie może pomóc chronić dzieci, pracowników i dobre imię naszego przedszkola.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

K. Just
mgr Katarzyna Just



Zarządzenie Nr 7/2025

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie
z dnia 25.04.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony
sygnalistów w Przedszkole Miejskie Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Podstawa prawna:

- Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Przedszkole Miejskie Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie „Regulamin zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

1. Zakres zgłaszanych naruszeń.
2. Kanały zgłaszania nieprawidłowości.
3. Zasady ochrony sygnalistów.
4. Procedury rozpatrywania zgłoszeń.
5. Zasady zachowania poufności i ochrony danych osobowych.
6. Poufność i bezpieczeństwo.
7. Zgłoszenia wewnętrzne.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Przedszkole Miejskie Nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do jego przestrzegania.

§ 4

Regulamin zostanie:

1. Udostępniony pracownikom w pokoju nauczycielskim / sekretariacie przedszkola,
2. Przekazany pracownikom do zapoznania.
3. Opublikowany na stronie internetowej przedszkola.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

K. 
mgr Katarzyna Just

Przyjętam do wiadomości
Sommerfeld Alina