

ZARZĄDZENIE NR 15/2024
DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 „BAJKOWY ŚWIAT”
W CZARNKOWIE

z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania samorządowych pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Na podstawie: art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2. 1. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie na podstawie umowy o pracę.

2. Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii uznaniowej oraz nagród,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

3. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym regulaminem. Oświadczenie zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Przedszkole Miejskie nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione u pracodawcy w ramach stosunku pracy bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

5. W przypadku, gdy praca w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego mu przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

7. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 4. Premia uznaniowa

§ 9. 1. Pracownicy mogą otrzymać premię uzależnioną od efektów ich pracy. Wysokość premii określana jest w procentach od miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem, że maksymalny poziom premii nie może przekroczyć miesięcznie 15 %.

2. Premia ma charakter uznaniowy, decyzję o przyznaniu i wysokości premii podejmuje dyrektor przedszkola.

3. Premia uznaniowa przyznawana jest na okres jednego miesiąca kalendarzowego i wypłacana z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5. Dodatek specjalny

§ 10. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż rok.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 30 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

3. Decyzje o przyznaniu dodatku podejmuje Dyrektor, w ramach posiadanych środków pieniężnych.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości podczas nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę tej nieobecności.

§ 14. 1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§ 15. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

2. Pracownikowi, który wykonuje prace w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie jednoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

5. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody odbywa się bez dodatkowego wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.

7. Podstawę do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

8. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 16. Pracownikowi przysługują również w przypadkach określonych w przepisach prawa pracy świadczenia związane z pracą:

1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy;

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

| KATEGORIA ZASZEREGOWANIA | MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH |
|--------------------------|--|
| I | 4000 |
| II | 4200 |
| III | 4400 |
| IV | 4600 |
| V | 4700 |
| VI | 4800 |
| VII | 4900 |
| VIII | 5000 |
| IX | 5150 |
| X | 5200 |
| XI | 5250 |
| XII | 5300 |
| XIII | 5350 |
| XIV | 5400 |
| XV | 5500 |
| XVI | 5600 |
| XVII | 5700 |
| XVIII | 5800 |
| XIX | 5900 |
| XX | 6000 |
| XXI | 6100 |
| XXII | 6200 |

Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi dla przedszkoli

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|---|--------------------------|---|-----------------------|
| | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | pomoc nauczyciela | IV - VI | podstawowe ⁵⁾ | --- |
| 2. | pomoc nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego | IV - VI | podstawowe ⁵⁾ | --- |
| 3. | Szef kuchni | VIII | zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza | 4 |
| 4. | pomoc kuchenna | I – VI | podstawowe ⁵⁾ | --- |
| 5. | woźna oddziałowa | II - VI | podstawowe ⁵⁾ | --- |
| 6. | woźny | II - V | podstawowe ⁵⁾ | --- |
| 7. | starszy woźny | III - VI | podstawowe ⁵⁾ | --- |
| 8. | sekretarka | VII - VIII | średnie ³⁾ | --- |
| 9. | intendent | VII - VIII | średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾ | 1 2 |
| 10. | Starszy intendent | VIII | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾ | - 2 3 |
| 11. | konserwator | V - VIII | zasadnicze ⁴⁾ | - |
| 12. | starszy konserwator | VIII | średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾ | 2 3 |
| 13. | opiekun dziecięcy | IV-VIII | wg odrębnych przepisów | - |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124, 227 i 1089), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

DYREKTOR PRZEDSZKOLA



mgr Katarzyna Just