

Organizacja pracy przedszkola i procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Podstawa prawna:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- Statutu Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie,
- przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- przepisów dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

Przedszkole Miejskie nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie jest publiczną placówką wychowania przedszkolnego, której głównym celem jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych i optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju. Placówka realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz indywidualnymi potrzebami dzieci.

Organizacja pracy przedszkola

Przedszkole funkcjonuje w dwóch budynkach:

- ul. Wroniecka 13,
- ul. Rolna 2 w Czarnkowie.

Placówka obejmuje opieką dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, pracujące w oddziałach dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych wychowanków. Organizacja dnia uwzględnia potrzeby biologiczne, emocjonalne, społeczne i edukacyjne dzieci.

Ramowy rozkład dnia obejmuje

- schodzenie się dzieci i zabawy swobodne,
- zajęcia dydaktyczne realizowane zgodnie z podstawą programową,
- aktywność ruchową i pobyt na świeżym powietrzu,
- zabawy tematyczne, konstrukcyjne i integracyjne,
- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,

- czynności samoobsługowe i higieniczne,
- spożywanie posiłków,
- odpoczynek i relaksację.

Przedszkole organizuje również:

- uroczystości przedszkolne,
- konkursy i wydarzenia okolicznościowe,
- wycieczki edukacyjne,
- działania proekologiczne i patriotyczne,
- współpracę z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z potrzebami dzieci oraz obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Pomoc ta ma na celu wspieranie potencjału rozwojowego dzieci, rozpoznawanie ich indywidualnych potrzeb oraz stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W realizacji zadań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczestniczą:

- nauczyciele wychowania przedszkolnego,
- pedagog specjalny,
- psycholog,
- logopeda,
- terapeuci wspomagający rozwój dziecka,
- specjaliści współpracujący z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

Zadania specjalistów

Psycholog

- obserwuje funkcjonowanie emocjonalno-społeczne dzieci,
- wspiera dzieci mające trudności adaptacyjne i wychowawcze,
- prowadzi konsultacje dla rodziców i nauczycieli,

- pomaga w rozwijaniu kompetencji społecznych i emocjonalnych.

Pedagog specjalny

- rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci,
- wspiera nauczycieli w dostosowaniu metod pracy,
- prowadzi działania o charakterze terapeutycznym i wspierającym,
- współpracuje z rodziną oraz specjalistami zewnętrznymi.

Logopeda

- diagnozuje rozwój mowy dzieci,
- prowadzi terapię logopedyczną,
- wspiera rozwój komunikacji językowej,
- udziela rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu.

Terapeuta pedagogiczny

- prowadzi zajęcia terapeutyczne dla dzieci wymagających wsparcia rozwojowego,
- wspomaga rozwój funkcji poznawczych, percepcyjno-motorycznych oraz koncentracji uwagi,
- wspiera dzieci mające trudności w zakresie gotowości szkolnej,
- prowadzi działania kompensacyjno-wyrównawcze,
- współpracuje z nauczycielami i rodzicami w zakresie wspierania rozwoju dziecka.

Nauczyciele

- prowadzą bieżącą obserwację pedagogiczną,
- rozpoznają możliwości i potrzeby dzieci,
- dostosowują metody i formy pracy do indywidualnych możliwości wychowanków,
- współpracują ze specjalistami i rodzicami.

Obszary rozwojowe dzieci wspierane w przedszkolu

Praca wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu ukierunkowana jest na wspieranie całościowego rozwoju dziecka w następujących obszarach:

Rozwój fizyczny

- rozwijanie sprawności ruchowej,
- kształtowanie prawidłowych nawyków zdrowotnych i higienicznych,
- wdrażanie do aktywności fizycznej i bezpiecznych zachowań.

Rozwój emocjonalny

- rozpoznawanie i wyrażanie emocji,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- rozwijanie odporności emocjonalnej,
- nauka radzenia sobie z trudnymi sytuacjami.

Rozwój społeczny

- kształtowanie umiejętności współpracy i komunikacji,
- przestrzeganie zasad i norm społecznych,
- rozwijanie empatii i szacunku wobec innych,
- przygotowanie do funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
- wdrażanie do czynności samoobsługowych,
- rozwijanie odpowiedzialności,
- budowanie wiary we własne możliwości,
- przygotowanie do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

Rozwój poznawczy

- rozwijanie myślenia, pamięci i koncentracji,
- wspieranie ciekawości poznawczej,
- rozwijanie kompetencji matematycznych i językowych,
- przygotowanie do nauki czytania i pisania.
- rozwijanie kompetencji językowych,
- wzbogacanie słownictwa,
- doskonalenie poprawnej wymowy,
- rozwijanie umiejętności komunikowania potrzeb i emocji.
- rozwijanie ekspresji muzycznej, plastycznej i ruchowej,
- wspieranie kreatywności i samodzielności,

- umożliwianie dzieciom prezentowania własnych pomysłów i talentów.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

w Przedszkolu Miejskim nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Postanowienia ogólne

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych.
2. Celem procedur jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.
3. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu odpowiadają nauczyciele oraz pracownicy placówki.

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione.
2. Rodzice zobowiązani są przekazać dziecko bezpośrednio nauczycielowi sprawującemu opiekę.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodzica/opiekuna.
4. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji i chorób zakaźnych.

Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnione.
2. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko w przypadku wątpliwości.
3. Dziecko nie zostanie wydane osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. W przypadku nieodebrania dziecka po godzinach pracy przedszkola nauczyciel postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą kontaktu z rodzicami oraz odpowiednimi służbami.

Bezpieczeństwo podczas zajęć i zabaw

1. Nauczyciel zobowiązany jest do stałego sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Zabawy i zajęcia organizowane są zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
3. Sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć muszą posiadać odpowiednie atesty i być bezpieczne dla dzieci.
4. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki.

Bezpieczeństwo podczas pobytu na placu zabaw i spacerów

1. Przed wyjściem na plac zabaw nauczyciel sprawdza stan urządzeń i terenu.
2. Dzieci przebywają na placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Podczas spacerów i wycieczek zapewnia się odpowiednią liczbę opiekunów.
4. Dzieci zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela.

Postępowanie w razie wypadku dziecka

1. W przypadku wypadku nauczyciel:
 - udziela pierwszej pomocy,
 - zabezpiecza miejsce zdarzenia,
 - informuje dyrektora przedszkola,
 - niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów dziecka.
2. W razie konieczności wzywane jest pogotowie ratunkowe.
3. Z każdego wypadku sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Postępowanie w przypadku choroby dziecka

1. W przypadku zauważenia objawów choroby nauczyciel informuje rodziców/opiekunów i zobowiązuje ich do odebrania dziecka.

2. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom leków, z wyjątkiem sytuacji wynikających z odrębnych procedur i zaleceń lekarskich.
3. Rodzice zobowiązani są do informowania przedszkola o chorobach przewlekłych oraz alergiach dziecka.

Bezpieczeństwo danych i ochrona dzieci

1. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci.

Postanowienia końcowe

1. Z organizacją pracy przedszkola i procedurami bezpieczeństwa zapoznaje się wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej przedszkola
2. Organizacja pracy przedszkola i procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
K. Just
mgr Katarzyna Just



Zarządzenie Nr 9/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie

z dnia 26.09.2023 r.

w sprawie organizacji pracy oraz procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 1
„Bajkowy Świat” w Czarnkowie

Podstawa prawna:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- Statutu Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie,
- przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- przepisów dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizacja pracy Przedszkola Miejskiego nr 1 „Bajkowy Świat” w Czarnkowie ma na celu zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz wszechstronnego rozwoju.
2. Przedszkole realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zarządzenia oraz procedur bezpieczeństwa.

§ 2

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje w dwóch lokalizacjach:
 - a) ul. Wroniecka 13 w Czarnkowie,
 - b) ul. Rolna 2 w Czarnkowie.
2. Placówka pracuje od poniedziałku do piątku zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
4. Organizacja dnia obejmuje:
 - zabawy swobodne i kierowane,
 - zajęcia dydaktyczne,
 - aktywność ruchową,
 - pobyt na świeżym powietrzu,
 - czynności opiekuńcze i samoobsługowe,
 - odpoczynek i relaksację dzieci.
5. Nauczyciele organizują pracę z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.

§ 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci, rodziców oraz nauczycieli.
2. Pomoc realizowana jest przez:
 - nauczycieli wychowania przedszkolnego,
 - psychologa,
 - pedagoga specjalnego,
 - terapeutę pedagogicznego,
 - logopedę.

3. Do zadań specjalistów należy:

- rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dzieci,
- prowadzenie działań wspierających i terapeutycznych,
- wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego,
- współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi dziecko.

§ 4

Obszary wspierania rozwoju dzieci

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna ukierunkowana jest na wspieranie rozwoju dzieci w obszarach:

- fizycznym,
- emocjonalnym,
- społecznym,
- poznawczym,
- językowym i komunikacyjnym,
- twórczym i estetycznym,
- samodzielności i gotowości szkolnej.

2. Nauczyciele i specjaliści dostosowują metody pracy do możliwości oraz potrzeb dzieci.

§ 5

Procedury bezpieczeństwa

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnione.
2. Rodzice zobowiązani są przekazać dziecko bezpośrednio nauczycielowi.
3. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe.
4. Nauczyciele sprawują stałą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu, na placu zabaw, spacerach i wycieczkach.
5. Sprzęt oraz pomoce dydaktyczne wykorzystywane w pracy z dziećmi muszą być bezpieczne i dostosowane do wieku dzieci.
6. W przypadku wypadku dziecka nauczyciel:

- udziela pierwszej pomocy,
 - informuje dyrektora przedszkola,
 - powiadamia rodziców/opiekunów,
 - w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku objawów choroby dziecka rodzice zostają niezwłocznie poinformowani o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
 8. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz standardów ochrony małoletnich.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i wspierania rozwoju dzieci.
2. Współpraca realizowana jest poprzez:
 - zebrania grupowe,
 - konsultacje indywidualne,
 - zajęcia otwarte,
 - uroczystości i wydarzenia przedszkolne,
 - bieżące kontakty z nauczycielami i specjalistami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Przedszkola.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Wszystkich pracowników zobowiązuje się do zapoznania z treścią zarządzenia i stosowania jego postanowień.
4. Regulamin organizacji przedszkola i procedury bezpieczeństwa dostępny na stronie internetowej.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

K. Just
mgr Katarzyna Just